

FAST FINANCE ΑΕΠΕΥ

**Δημοσιοποίηση πληροφοριών σύμφωνα με τον
Κανονισμό 2033/2019 της Ε.Ε. και τον Ν.
4261/2014 (άρθρα 80-88)**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ : 31-12-2025

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026

FAST FINANCE ΑΕΠΕΥ
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Αρ. Αδείας: 4/601/26-10-2011
Λ. ΑΜΦΙΘΕΑΣ 23 ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ ΤΚ 175 64 - ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ: 210-9318901-4, FAX: 210-9373975
Web site: www.fastfinance.gr, email: info@fastfinance.gr

Εισαγωγή

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2033/2019 και στα πλαίσια του Νόμου 4261/2014, παρατίθενται κατωτέρω συνοπτικές πληροφορίες εποπτικής φύσεως αναφορικά με την κεφαλαιακή επάρκεια της FAST FINANCE ΑΕΠΕΥ καθώς και της αντιμετώπισης των κινδύνων που αναλαμβάνονται από την εταιρεία. Η δημοσιοποίηση της πληροφόρησης που απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2033/2019 καθώς και τα άρθρα 80-88 του Ν. 4261/2014 πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και το κείμενο αναρτάται στην ιστοσελίδα της εταιρείας. Η διαδικασία υπολογισμού κεφαλαιακής επάρκειας καθώς και το πλαίσιο αντιμετώπισης των αναλαμβανόμενων κινδύνων αφορούν την FAST FINANCE ΑΕΠΕΥ.

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2033/2019

1. Άρθρο 46 - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι ακόλουθες πληροφορίες δημοσιοποιούνται με βάση τον Κανονισμό Ε.Ε. 2033/2019 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Νοεμβρίου 2019 σχετικά με τις απαιτήσεις προληπτικής εποπτείας επιχειρήσεων και επενδύσεων και την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 1093/2010, (ΕΕ) αριθμ. 575/2013, (ΕΕ) αριθμ. 600/2014 και (ΕΕ) αριθμ. 806/2014 και αφορούν την Fast Finance ΑΕΠΕΥ η οποία συστάθηκε στην Αθήνα.

Η εταιρεία δεν έχει θυγατρικές εταιρείες ούτε συνδεδεμένες εταιρίες και ως εκ τούτου δεν ενοποιεί καμία άλλη εταιρία κατά την σύνταξη των οικονομικών της καταστάσεων.

Οι δημοσιοποιούμενες πληροφορίες, ανεξάρτητα από το μέσο ενημέρωσης που χρησιμοποιείται, πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατανοητό, να είναι αληθείς και όχι παραπλανητικές. Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει από τις πληροφορίες που περιγράφονται στα άρθρα 46 έως 53 του Κανονισμού 2019/2033/ΕΕ, όλες όσες εφαρμόζονται στην εταιρεία, αναλόγως των δραστηριοτήτων της και των μεθόδων που ακολουθεί για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής της επάρκειας.

Η εταιρεία δύναται να μη δημοσιοποιεί τα ακόλουθα είδη πληροφοριών:

α) πληροφορίες των οποίων η παράλειψη ή η ανακριβής παρουσίαση δεν μεταβάλλει ούτε επηρεάζει την εκτίμηση ή την απόφαση ενός χρήστη, που στηρίζεται στις πληροφορίες αυτές για τη λήψη οικονομικών αποφάσεων (μη ουσιώδεις πληροφορίες),

β) πληροφορίες των οποίων η δημοσιοποίηση θα έθετε σε κίνδυνο τη θέση της εταιρείας σε όρους ανταγωνισμού, όπως π.χ. πληροφορίες για προϊόντα ή συστήματα, οι οποίες, εάν δημοσιοποιούνταν σε ανταγωνιστές, θα μείωναν την αξία των επενδύσεων σε αυτά (πληροφορίες προοριζόμενες για αποκλειστικά εσωτερική χρήση),

γ) πληροφορίες ως προς τις οποίες υπάρχουν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας έναντι πελατών ή άλλων αντισυμβαλλομένων, οι οποίες δεσμεύουν την εταιρεία (εμπιστευτικές πληροφορίες).

Για την εξαίρεση πληροφοριών ως προς τις οποίες υπάρχει η δυνατότητα μη δημοσιοποίησης κατά τα ανωτέρω αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στις περιπτώσεις εξαίρεσης πληροφοριών οι οποίες προορίζονται για εσωτερική χρήση ή εμπιστευτικών πληροφοριών, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε το γεγονός αυτό καθώς και οι λόγοι της παράλειψης να αναφέρονται ρητά στο δημοσιοποιούμενο κείμενο. Στη θέση των πληροφοριών που δεν δημοσιεύονται, θα πρέπει να αναφέρονται γενικότερου τύπου πληροφορίες σχετικά με το θέμα στο οποίο αφορά η μη δημοσιοποίηση, εκτός εάν και αυτές ακόμη οι γενικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται ως εσωτερικής χρήσης ή εμπιστευτικές κατά τα προηγούμενα.

Οι πληροφορίες και τα στοιχεία δημοσιοποιούνται το αργότερο μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.fastfinance.gr.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας αξιολογεί κάθε χρόνο την καταλληλότητα του περιεχομένου, την εφαρμοζόμενη συχνότητα δημοσίευσης και τις διαδικασίες επαλήθευσης των δημοσιοποιήσεων της εταιρείας σύμφωνα με την παρακάτω Πολιτική Συμμόρφωσης τις Υποχρεώσεις Δημοσιοποίησης Πληροφοριών.

2. Άρθρο 47 - ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Η εταιρεία δημοσιοποιεί τους στόχους, τις πολιτικές και τις ρυθμίσεις διακυβέρνησης που έχει θεσπίσει για τη διαχείριση των κινδύνων που αντιμετωπίζει περιλαμβάνοντας περιλήψη των στρατηγικών και διαδικασιών διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Επιπλέον παρέχεται συνοπτική δήλωση κινδύνου εγκεκριμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, το περιεχόμενο της οποίας παρατίθεται κατωτέρω:

2.1. Δήλωση Κινδύνου Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας δηλώνει την επάρκεια των μηχανισμών διαχείρισης κινδύνου της εταιρείας και για τον σκοπό αυτό έχει λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε τα συστήματα διαχείρισης κινδύνου που εφαρμόζει η εταιρεία να είναι κατάλληλα για το προφίλ, τη στρατηγική, τη φύση και την πολυπλοκότητα των συναλλαγών της. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται όλοι εκείνοι οι βασικοί δείκτες και τα απαραίτητα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία που παρέχουν στα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη μια ολοκληρωμένη άποψη για το επίπεδο κινδύνων που αντιμετωπίζει η Εταιρεία και τον τρόπο Διαχείρισης αυτών.

2.2. Πολιτική, Διαδικασίες και Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων

Η ΕΔΑΚΕ αποτελεί εσωτερική διαδικασία της Εταιρείας, στο πλαίσιο της οποίας καθορίζονται οι στόχοι σε σχέση με τις κεφαλαιακές απαιτήσεις της Εταιρείας, αναλόγως των κινδύνων που η τελευταία αντιμετωπίζει και διαχειρίζεται στο πλαίσιο της συναλλακτικής της δραστηριότητας. Σκοπός της ΕΔΑΚΕ είναι η καταγραφή και τεκμηρίωση της πολιτικής της Εταιρείας σε σχέση με το ύψος, τη διαχείριση και την κατανομή των κεφαλαίων της προς το σκοπό της υλοποίησης της επιχειρησιακής της στρατηγικής. Η Εταιρεία λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά χαρακτηριστικά των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων, το μέγεθος των συναλλαγών της και το φάσμα των δραστηριοτήτων της, και σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/2033 ανήκει στις μη συστημικές επιχειρήσεις επενδύσεων. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού (IFR) 2019/2033, της Οδηγίας (IFD) 2019/2034, του Κανονισμού 575/2013 και των Ν.4514/2018 και Ν.4261/2014, η Εταιρεία προσδιορίζει και αξιολογεί τους κινδύνους που αναλαμβάνει για όλο το εύρος των δραστηριοτήτων της. Η ΕΔΑΚΕ σχεδιάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υλοποιείται από την υπεύθυνο του τμήματος διαχείρισης κινδύνων.

Οι δημοσιοποιήσεις που ακολουθούν έχουν ως σημείο αναφοράς την 31.12.2025

Ακολουθεί περιγραφή των μέσων παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων της εταιρείας:

2.2.1. Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων και κανόνες λειτουργίας

I. Γενικές αρχές

- A. Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδια για τη θέσπιση και εφαρμογή πολιτικών, διαδικασιών και ρυθμίσεων που επιτρέπουν τον εντοπισμό των κινδύνων που συνδέονται με τις δραστηριότητες, τις διαδικασίες και τα συστήματα λειτουργίας της εταιρείας. Το ανεκτό επίπεδο κινδύνου καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) σύμφωνα με τους στόχους της Εταιρείας, λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται στον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό 2019/2033 (IFR), την Οδηγία 2019/2034 (IFD) και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων παρακολουθεί συστηματικά την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα των πολιτικών, διαδικασιών και ρυθμίσεων που εφαρμόζει η εταιρεία σχετικά με τη Διαχείριση των Κινδύνων.
- B. Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων μεριμνά ώστε η εταιρεία να διαθέτει την απαραίτητη τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη για την παρακολούθηση, την εποπτεία και την τήρηση εφαρμογής των διαδικασιών για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής της επάρκειας, καθώς και την εν γένει διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τη λειτουργία της.

Αναλυτικότερες διαδικασίες σε σχέση με τη λειτουργία της υπηρεσίας Διαχείρισης Κινδύνων αναφέρονται στο σχετικό τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού της εταιρείας, όπως εκάστοτε ισχύει και έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. αυτής.

II. Όργανα και τμήματα της Εταιρείας, με τα οποία επικοινωνεί η Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων.

Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία και συνεργασία με το σύνολο των ελεγκτικών μηχανισμών της Εταιρείας και ιδίως με τα τμήματα Εσωτερικού Ελέγχου και Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

III. Κανόνες στελέχωσης / συγκρότησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κινδύνων.

Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων δεν αποτελεί ανεξάρτητο τμήμα της Εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη το μέχρι στιγμής μέγεθος της και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της. Η λειτουργία της εξασφαλίζεται από το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που εκάστοτε ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Εταιρείας καθώς και τη δυνατότητα του ή των προσώπων αυτών να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους παράλληλα προς τα λοιπά καθήκοντα που ασκούν στην εταιρεία.

Εφόσον τα πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης κινδύνων απασχολούνται ταυτόχρονα και στην παροχή υπηρεσιών της Εταιρείας, οι πάσης φύσης αμοιβές που λαμβάνουν από την Εταιρεία δε θα τελούν σε συνάρτηση με τα έσοδα των υπηρεσιών που παρέχουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, κατ' εξαίρεση να επιτρέψει τέτοιου είδους αμοιβή, με αιτιολογημένη απόφασή του, εφόσον δεν επηρεάζεται η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κινδύνων και εφόσον τέτοια αμοιβή δεν επηρεάζει την αντικειμενικότητά του κατά την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης κινδύνων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ορίζει ένα πρόσωπο ως Υπεύθυνο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κινδύνων. Το πρόσωπο αυτό έχει την ευθύνη της λειτουργίας της υπηρεσίας και του συντονισμού των προσώπων που απασχολούνται σε αυτή (εφόσον συντρέχει περίπτωση) καθώς και την ευθύνη για την υποβολή των εκθέσεων και αναφορών της υπηρεσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το πρόσωπο αυτό πρέπει να έχει πλήρη γνώση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και εμπειρία στον τομέα της Κεφαλαιαγοράς. Κατόπιν εισηγήσεων του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κινδύνου, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την έγκριση των απαραίτητων πόρων για τη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων υποβάλλει στη Διοίκηση της Εταιρείας προτάσεις, για τη διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού της Εταιρείας σε θέματα που άπτονται της διαχείρισης κινδύνων.

IV. Χρόνος διενέργειας και συχνότητα ελέγχων.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνου υποβάλει γραπτές εκθέσεις στα ανώτερα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας και στο Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον μία φορά ετησίως αναφορικά με την ..

2.2.2. Εσωτερικός Έλεγχος

Η οργάνωση και λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου αποτελεί βασική προϋπόθεση της εταιρικής διακυβέρνησης. Ο τομέας Εσωτερικού Ελέγχου της Fast Finance ΑΕΠΕΥ είναι ένα ανεξάρτητο όργανο ελέγχου που έχει συσταθεί από τη Διοίκηση, προκειμένου να διασφαλίσει την εφαρμογή της πολιτικής της και την διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας και των πελατών της. Το αντικείμενο του τομέα Εσωτερικού Ελέγχου είναι η εξασφάλιση και η πληρότητα των βιβλίων, στοιχείων και υπηρεσιών της εταιρείας και η διασφάλιση των συμφερόντων των πελατών της και βασιζέται στην άντληση αντικειμενικής πληροφόρησης και στη διενέργεια ελέγχων, σύμφωνα με τις φόρμες και τα πρότυπα ελεγκτικών λειτουργιών και προτάσεων.

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της εταιρείας έχει ως αποστολή την εξέταση και αξιολόγηση σε συνεχή βάση:

- ✓ της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των συστημάτων που χρησιμοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της λειτουργίας της και του Εσωτερικού της Κανονισμού,
- ✓ της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των μηχανισμών που χρησιμοποιούνται για τον εσωτερικό έλεγχο των δραστηριοτήτων της εταιρείας,
- ✓ της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των ρυθμίσεων που θεσπίζει και εφαρμόζει η εταιρεία στο πλαίσιο της λειτουργίας της.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ο Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου δικαιούται να λάβει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου, αρχείου τραπεζικού λογαριασμού και χαρτοφυλακίου της εταιρείας και να έχει πρόσβαση σε οποιαδήποτε επιχειρησιακή μονάδα της εταιρείας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι εργαζόμενοι της εταιρείας οφείλουν να συνεργάζονται και να παρέχουν πληροφορίες στο εσωτερικό ελεγκτή, διευκολύνοντας με κάθε τρόπο το έργο του. Η Διοίκηση της εταιρείας οφείλει να παρέχει στον εσωτερικό ελεγκτή όλα τα απαραίτητα μέσα για την άσκηση κατάλληλου και αποδοτικού ελέγχου.

Αναλυτικότερες διαδικασίες σε σχέση με τη λειτουργία της υπηρεσίας του Εσωτερικού Ελέγχου αναφέρονται στο σχετικό τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού της εταιρείας, όπως εκάστοτε ισχύει και έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. αυτής.

2.2.3. Κανονιστική Συμμόρφωση

Το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας έχει ως αποστολή:

- α) Τον εντοπισμό των κινδύνων μη συμμόρφωσης της εταιρείας με τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με το ν. 4514/2018 και των συναφών κινδύνων
- β) Την ελαχιστοποίηση των κινδύνων αυτών και τη διευκόλυνση της αποτελεσματικής άσκησης των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Τα πρόσωπα που απαρτίζουν το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης έχουν πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και πληροφορίες που είναι απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Για το σκοπό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε να χορηγείται ειδικός κωδικός στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, για την πρόσβασή του στα ηλεκτρονικά συστήματα αποθήκευσης πληροφοριών.

Στο πεδίο των καθηκόντων και επισκοπήσεων του Τμήματος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας εμπίπτουν, κυρίως, τα εξής θέματα:

- i. Η εναρμονισμένη με το ν.4514/2018 - και τις κατόπιν εξουσιοδότησης αυτού κανονιστικές αποφάσεις - και προσήκουσα παροχή επενδυτικών και παρεπόμενων υπηρεσιών από τα στελέχη και τους υπαλλήλους της εταιρείας και η τήρηση του κανονιστικού πλαισίου που σχετίζεται με την προστασία των επενδυτών και την επαγγελματική συμπεριφορά των ΕΠΕΥ.
- ii. Η αποτροπή καταστάσεων συγκρούσεων συμφερόντων και η παρακολούθηση εφαρμογής της πολιτικής προσωπικών συναλλαγών.
- iii. Η συνεχής εκπλήρωση των οργανωτικών απαιτήσεων και προϋποθέσεων αδειοδότησης της εταιρείας και η διασφάλιση της άσκησης των δραστηριοτήτων αυτής σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας της.
- iv. Η εξασφάλιση της απασχόλησης πιστοποιημένων στελεχών για κάθε δραστηριότητα για την οποία αυτό απαιτείται.
- v. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της εταιρείας προς τις αρχές ως προς τα πρόσωπα που αποκτούν ή κατέχουν ειδική συμμετοχή και ως προς τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία.
- vi. Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τη νόμιμη λειτουργία και τις δραστηριότητες της εταιρείας το οποίο ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- vii. Η επικοινωνία με τις επιχειρησιακές μονάδες της εταιρείας και η διενέργεια ελέγχων:
 - (α) ως προς τη συμμόρφωση της εταιρείας με περιοδικές υποχρεώσεις ή με υποχρεώσεις που ανακύπτουν σε σχέση με συγκεκριμένα περιστατικά,
 - (β) ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων λειτουργίας της εταιρείας,

(γ) ως προς τον εντοπισμό και καταγραφή περιπτώσεων στις οποίες υπάρχουν:

(γ.α) αμφιβολίες ή διαπιστωμένες αδυναμίες συμμόρφωσης της εταιρείας με υποχρεώσεις της,

(γ.β) ανεπάρκεια των μέσων που διαθέτει η εταιρεία για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με υποχρεώσεις που υπέχει και άμεση σχετική αναφορά προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

(δ) ως προς την υποβολή εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη συμπλήρωση, διόρθωση ή αναθεώρηση των ακολουθούμενων μέτρων και διαδικασιών, με σκοπό την επίτευξη υψηλού επιπέδου κανονιστικής συμμόρφωσης.

(ε) Σύνταξη εκθέσεων και καταχώρηση αυτών σε ειδικό βιβλίο ευρημάτων ελέγχου.

Ός προς την οργάνωσή του, το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης:

- Είναι διοικητικά ανεξάρτητο: αναφέρεται απευθείας στη Διοίκηση, χωρίς ενδιάμεσες γραμμές αναφοράς σε άλλες διευθύνσεις, υπηρεσίες ή τμήματα.
- Έχει τη δυνατότητα απρόσκοπτης πρόσβασης σε όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση της αποστολής του. Για το σκοπό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε να χορηγείται ειδικός κωδικός στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, για την πρόσβασή του στα ηλεκτρονικά συστήματα αποθήκευσης πληροφοριών.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω διαδικασιών το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης ζητά, παραλαμβάνει και αξιολογεί σχετικές αναφορές των επιμέρους Τμημάτων της εταιρείας και διατυπώνει προς αυτές οδηγίες (προφορικές ή έγγραφες), υποδεικνύοντας τον ενδεδειγμένο τρόπο συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις τους ή υπενθυμίζοντας σχετικές υποχρεώσεις τους.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι:

- Θέσπιση και εφαρμογή κατάλληλων διαδικασιών και εκπόνηση ετήσιου προγράμματος δράσης με στόχο να επιτυγχάνεται έγκαιρα ή πλήρης και διαρκής συμμόρφωση της εταιρείας προς το εκάστοτε ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς.
- Διασφάλιση της διαρκούς ενημέρωσης των υπαλλήλων σχετικά με το ρυθμιστικό πλαίσιο, μέσω προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Παροχή συμβουλών στη διοίκηση για το ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο, καθώς και τις τυχόν μεταβολές που επηρεάζουν τη λειτουργία του.
- Υποβολή αναφορών προς τη Διοίκηση τουλάχιστον ετησίως, για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Διασφάλιση της τήρησης των προθεσμιών για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προβλέπονται από το ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο μέσω προγραμμάτων ελέγχου.
- Ενημέρωση της διοίκησης για τυχόν παραβάσεις ή παραλείψεις κατά την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου.

Το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι αρμόδιο για την εξέταση ερωτημάτων που τίθενται από τα τμήματα/ μονάδες της εταιρείας και την παροχή συνδρομής σε αυτά για την προσήκουσα συμμόρφωσή τους με τακτικές υποχρεώσεις τους ή για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων. Επιπρόσθετα, διαδραματίζει εποπτικό ρόλο στη διαδικασία χειρισμού των καταγγελιών πελατών θεωρώντας τις καταγγελίες πηγή πληροφοριών που ενδέχεται να είναι χρήσιμες για το έργο της. Για την επίτευξη του εποπτικού αυτού ρόλου, η Εταιρεία διασφαλίζει ότι η λειτουργία Κανονιστικής Συμμόρφωσης έχει πρόσβαση σε όλες τις υποβληθείσες στην Εταιρεία καταγγελίες πελατών. Γενικότερα – και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του- το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης ζητά, παραλαμβάνει και αξιολογεί σχετικές αναφορές των επιμέρους τμημάτων της Εταιρείας και διατυπώνει προς αυτές οδηγίες (προφορικές ή έγγραφες), υποδεικνύοντας τον ενδεδειγμένο τρόπο συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις τους ή υπενθυμίζοντας σχετικές υποχρεώσεις τους.

Αναλυτικότερες διαδικασίες σε σχέση με τη λειτουργία της υπηρεσίας Κανονιστικής Συμμόρφωσης αναφέρονται στο σχετικό τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού της εταιρείας, όπως εκάστοτε ισχύει και έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. αυτής.

2.3. Κατηγορίες Κινδύνων

Οι εργασίες διαχείρισης κινδύνων διεκπεραιώνονται από το «Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων» της εταιρείας. Το εν λόγω τμήμα έχει αποκλειστική αρμοδιότητα να προσδιορίζει, να εκτιμά και να αντισταθμίζει τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους σε συνεργασία με τις υπηρεσίες που αντιμετωπίζουν αυτούς τους κινδύνους. Προ της διενέργειας τυχόν συναλλαγών αντιστάθμισης κινδύνων λαμβάνεται έγκριση από τα στελέχη που έχουν το δικαίωμα δέσμευσης της εταιρείας προς τους αντισυμβαλλόμενούς της.

Η νέα οδηγία ορίζει παράγοντες κινδύνου που ο καθένας προσδιορίζει συγκεκριμένο κίνδυνο:

- παράγοντες Κ κινδύνου για τον πελάτη (RtC)
- παράγοντες Κ κινδύνου για την αγορά (RtM)
- παράγοντες Κ κινδύνου για την επιχείρηση (RtF)

Κίνδυνος για τον πελάτη (RtC)

ο παράγοντας K-AUM ισούται με 0.

ο παράγοντας K-CMH είναι μηδενικός, δεδομένου ότι η εταιρεία δεν έχει χρήματα πελατών υπό κατοχή.

ο παράγοντας K-ASA είναι μηδενικός, η εταιρεία δεν έχει περιουσιακά στοιχεία πελατών υπό φύλαξη.

ο παράγοντας K-COH είναι μηδενικός, η εταιρεία δεν εκτελεί εντολές.

Ο παράγοντας K-DTF είναι μηδενικός μετρούμενος σύμφωνα με το άρθρο 33.

Κίνδυνος για την αγορά (RtM)

Η Εταιρεία δεν είναι εκτεθειμένη σε κίνδυνο της αγοράς καθώς δεν εκτελεί για ίδιο λογαριασμό συναλλαγές που ενέχουν τον εν λόγω κίνδυνο και, ως εκ τούτου, δεν υπάρχει κεφαλαιακή απαίτηση για τον κίνδυνο της αγοράς.

Ο παράγοντας K-NPR ή ο παράγοντας K-CMG μετρούμενα σύμφωνα με το άρθρο 26 είναι μηδενικός

Κίνδυνος για την επιχείρηση (RtF)

Η εταιρεία δεν παρέχει οποιαδήποτε μορφή πίστωσης, δεν τοποθετείται σε χρηματοπιστωτικά μέσα για ίδιο λογαριασμό, δεν εκτελεί ούτε εκκαθαρίζει πράξεις σε χρηματοπιστωτικά μέσα και δεν ενεργεί ως θεματοφύλακας για τη φύλαξη οποιασδήποτε αξίας για λογαριασμό της ή/και για λογαριασμό πελατών της. Ως εκ τούτου δεν είναι εκτεθειμένη στον κίνδυνο δημιουργίας Μεγάλων Χρηματοδοτικών Ανοιγμάτων.

Τα κεφάλαια της εταιρείας είναι κατατεθειμένα σε λογαριασμούς όψεως σε ελληνικά και αλλοδαπά πιστωτικά ιδρύματα, προκειμένου να καλύπτονται άμεσα οι ταμειακές της υποχρεώσεις. Η Εταιρεία τηρεί τα διαθέσιμά της σε πιστωτικά ιδρύματα που κατέχουν την υψηλότερη δυνατή πιστοληπτική διαβάθμιση και παράλληλα φροντίζει να υπάρχει σχετική διασπορά, εντός των ορίων του εφικτού.

Ο παράγοντας K-TCD είναι μηδενικός.

Κίνδυνος ρευστότητας

Ο κίνδυνος ρευστότητας είναι ο κίνδυνος η εταιρεία να αντιμετωπίσει μια δυσκολία στο να εκπληρώσει τις δεσμεύσεις της, οι οποίες σχετίζονται με τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις. Η Εταιρεία εκτίθεται σε καθημερινούς κινδύνους ρευστότητας και γι' αυτό διατηρεί επαρκείς πόρους μετρητών για να καλύψει τον εν λόγω κίνδυνο καθώς η εμπειρία καταδεικνύει ότι το ελάχιστο επίπεδο επανεπένδυσης των κεφαλαίων προς λήξη μπορεί να προβλεφθεί με κάποιο ποσοστό βεβαιότητας. Συγκεκριμένα προσδιορίζονται σε καθημερινή βάση τα ελάχιστα κεφάλαια που θα πρέπει να είναι διαθέσιμα, προκειμένου να καλύπτονται όρια του ελάχιστου ποσοστού κεφαλαίων προς λήξη.

Διαδικασίες Διαχείρισης Κινδύνων

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την τελική ευθύνη για την ανάληψη από την εταιρεία παντός είδους κινδύνων καθώς και για την παρακολούθηση τους σε τακτική βάση. Επιπλέον το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της κεφαλαιακής επάρκειας της Εταιρείας.

Αρχές διαχείρισης κινδύνου ρευστότητας

Ο κίνδυνος ρευστότητας δηλώνει τον κίνδυνο αδυναμίας ευρέσεως επαρκών ρευστών διαθεσίμων για την κάλυψη των υποχρεώσεων της εταιρείας. Ο κίνδυνος ρευστότητας διατηρείται σε χαμηλά επίπεδα με τη διατήρηση επαρκών διαθεσίμων και άμεσα ρευστοποιήσιμων χρεογράφων.

Οι επιχειρήσεις επενδύσεων διατηρούν ρευστά στοιχεία ενεργητικού το ποσό των οποίων αντιστοιχεί τουλάχιστον στο ένα τρίτο των απαιτήσεων παγίων εξόδων τους όπως ορίζεται από το Αρθρο 43, 2019/2033.

IF 09.01 - LIQUIDITY REQUIREMENTS (IF9.1)

| Rows | Item | Amount |
|------|-----------------------|--------|
| | | 0010 |
| 0010 | Liquidity Requirement | 59 |
| 0020 | Client guarantees | |
| 0030 | Total liquid assets | 59 |

Λειτουργικός Κίνδυνος

Λειτουργικό κίνδυνο διατρέχει η εταιρία να υποστεί ζημιές λόγω μη επαρκών ή κακών συστημάτων και διαδικασιών, τεχνικών βλαβών, απάτης, ή και εξωγενών παραγόντων (πυρκαγιές, καταστροφές, κλπ). Η εταιρία, μέσω του Υπευθύνου Διαχείρισης Κινδύνων, καταγράφει και κατηγοριοποιεί τα γεγονότα που δύνανται να δημιουργήσουν λειτουργικό κίνδυνο, αξιολογεί την αποτελεσματική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και γενικότερα παρακολουθεί και φροντίζει για την εξάλειψη στο μέτρο του εφικτού του λειτουργικού κινδύνου. Στόχος της εταιρίας είναι η επιδίωξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος με την τήρηση και την εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών της. Επιπλέον, η εταιρία διαθέτει σχεδιασμό για την εύρυθμη και αδιάκοπη συνέχιση της λειτουργίας της σε κατάσταση ανάγκης

Κίνδυνος Φήμης

Ο κίνδυνος αυτός είναι η πιθανή απειλή απέναντι στην καλή φήμη, την επωνυμία ή την καταλληλότητα μίας επιχείρησης, είτε άμεσα, ως αποτέλεσμα των ενεργειών της ίδιας της εταιρείας, είτε έμμεσα, λόγω των ενεργειών ενός εργαζομένου ή μέσω τρίτων μερών, όπως εταίροι, προμηθευτές, συνδεδεμένοι κλπ.

Η Εταιρεία έχει καταρτίσει και λειτουργεί διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου και Κανονιστικής Συμμόρφωσης ικανές να υπερκαλύπτουν το σύνολο των υποχρεώσεών της, βάσει του θεσμικού πλαισίου μέσα στο οποίο λειτουργεί. Ελέγχεται επίσης σε συνεχή βάση η απαραίτητη τήρηση των σημαντικότερων εσωτερικών διαδικασιών που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεών της και απώλεια φήμης.

Παράλληλα, η πολυετής εμπειρία, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και ο επαγγελματισμός των στελεχών της ελαχιστοποιούν τον κίνδυνο δυσφήμισης.

Συναλλαγματικός κίνδυνος

Το μεγαλύτερο μέρος των εμπορικών συναλλαγών της εταιρείας γίνονται σε Ευρώ, ενώ η εταιρεία δεν διαθέτει επενδύσεις στο εξωτερικό. Συνεπώς ο συναλλαγματικός κίνδυνος δεν είναι σημαντικός.

Κίνδυνος επιτοκίου

Δεν υφίστανται δανειακές υποχρεώσεις για την εταιρεία στην τρέχουσα χρήση και ως εκ τούτου ο κίνδυνος από τις μεταβολές των επιτοκίων είναι επουσιώδης.

Κίνδυνος Συγκέντρωσης

Η Εταιρεία δεν εμφανίζει κίνδυνο συγκέντρωσης για την περίοδο αναφοράς

Κίνδυνος Τιτλοποίησης

Η εταιρεία δεν έχει κίνδυνο τιτλοποίησης λόγω της μη συμμετοχής της σε τέτοιες συναλλαγές

Πιστωτικός Κινδύνου Αντισυμβαλλόμενου

Η Εταιρεία δεν εκτελεί ούτε εκκαθαρίζει τις πράξεις των πελατών της, παρά μόνο διαβιβάζει τις εντολές αυτών στις συνεργαζόμενες Εκτελούσες Επιχειρήσεις και Θεματοφύλακες προς εκτέλεση, εκκαθάριση και φύλαξη, αντίστοιχα. Ως εκ τούτου η Εταιρεία δεν έχει απαιτήσεις έναντι των πελατών της από χρηματιστηριακές συναλλαγές παρά μόνον από τις αμοιβές διαχείρισης, διεκπεραίωσης και τυχόν υπεραπόδοσης που τους χρεώνει, για την είσπραξη και την απόδοση των οποίων αμοιβών στην Εταιρεία έχουν επιφορτιστεί συμβατικά οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

3. Άρθρο 48 (Διακυβέρνηση)

Σε εφαρμογή του ν.4514/2018 η Εταιρεία διαμόρφωσε και ακολουθεί Πολιτική Εταιρικής Διακυβέρνησης & Διευθυντικών Στελεχών (εφεξής η «Πολιτική»), προς το σκοπό της διασφάλισης της συμμόρφωσης της ίδιας, των στελεχών της, των υπαλλήλων της και των συνδεδεμένων αντιπροσώπων της, με τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του ανωτέρω κανονιστικού πλαισίου σε θέματα εταιρικής διακυβέρνησης και παροχής επενδυτικών υπηρεσιών, καθώς και κατάλληλους κανόνες για τις αρμοδιότητες και την ευθύνη των διευθυντικών στελεχών της και τις προσωπικές συναλλαγές των ανωτέρω προσώπων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι πενταμελές και είναι το ανώτατο διοικητικό αρμόδιο να αποφασίζει, να εποπτεύει και να ασκεί έλεγχο σε κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση της περιουσίας και γενικά στη δραστηριότητα και στην επιδίωξη των σκοπών της. Λαμβάνει αποφάσεις, ασκεί έλεγχο σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας και εποπτεύει επί συνεχούς βάσεως τα στελέχη της Εταιρείας στα οποία έχουν ανατεθεί εκτελεστικές αρμοδιότητες. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση.

Στα πλαίσια της Εταιρικής Διακυβέρνησης η Εταιρεία έχει θεσπίσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, που περιλαμβάνει σχετικό Οργανόγραμμα με σαφή περιγραφή της ιεραρχικής δομής και κατανομής των αρμοδιοτήτων.

Το Δ.Σ. της Εταιρείας έχει την τελική ευθύνη για την ανάληψη παντός είδους κινδύνων καθώς και για την επαναξιολόγησή τους σε ετήσια βάση.

3.2. Πρόσωπα που διευθύνουν πραγματικά τις δραστηριότητες της Εταιρείας

Η Εταιρεία οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) πρόσωπα που πληρούν τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και ειδικότερα των άρθρων 80 και 83 του ν.4261/2014 και διευθύνουν πραγματικά την επιχειρηματική δραστηριότητά της. Τα εν λόγω πρόσωπα οφείλουν να διαθέτουν το πιστοποιητικό καταλληλότητας για την παροχή επενδυτικών συμβουλών (περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 93 ν.4514/2018).

Τα πρόσωπα της Εταιρείας τα οποία πραγματικά διευθύνουν τις δραστηριότητές της σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 6 ν.4514/2018 (ανώτερα διευθυντικά στελέχη) είναι:

- ο αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος του ΔΣ της Εταιρείας, Συμεών Μαυρουδής και
- Ο Σπυρίδων Αλεξόπουλος

3.3. Ευθύνη ανώτερων διευθυντικών στελεχών

Κατά την εσωτερική κατανομή των λειτουργιών της Εταιρείας, τα ανώτερα διευθυντικά στελέχη και κατά περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ασκεί την εποπτική λειτουργία της Εταιρείας,

ευθύνονται για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του ν.4514/2018. Προς το σκοπό αυτό το ΔΣ αξιολογεί και επανεξετάζει περιοδικά την αποτελεσματικότητα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας και των πολιτικών, των ρυθμίσεων και των διαδικασιών που έχουν θεσπιστεί για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται δυνάμει του ν.4514/2018 (οδηγίας 2014/65/ΕΕ) και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για τη διόρθωση τυχόν αδυναμιών.

Εάν για συγκεκριμένο θέμα δεν ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό ποιος είναι αρμόδιος (εταιρικό όργανο ή ανώτερο διευθυντικό όργανο κλπ.) για την τήρηση των σχετικών κανόνων, τεκμήριο αρμοδιότητας έχει ως προς τα ζητήματα αυτά, πέραν του Διευθυντή του αντίστοιχου Τμήματος της Εταιρείας, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

Το ΔΣ συλλογικά είναι υπεύθυνο για την εποπτεία και τη διατήρηση των οργανωτικών απαιτήσεων της Εταιρείας και για το λόγο αυτό λαμβάνει τακτικά, και τουλάχιστον σε ετήσια βάση, από τις κατά περίπτωση αρμόδιες μονάδες της Εταιρείας γραπτές εκθέσεις σχετικά με τα ζητήματα που καλύπτουν οι διατάξεις της παρούσας, στις οποίες ιδίως αναφέρεται εάν ελήφθησαν κατάλληλα διορθωτικά μέτρα ίασης τυχόν αδυναμιών.

4. Άρθρο 49 – Ίδια Κεφάλαια

Ο Συντελεστής Κεφαλαιακής Επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 9, Παρ.1 του Κανονισμού (ΕΕ) 575/2013, υπολογίζεται ως εξής: Οι επιχειρήσεις επενδύσεων διαθέτουν ίδια κεφάλαια τα οποία απαρτίζονται από το άθροισμα του οικείου κεφαλαίου κοινών μετοχών της κατηγορίας 1, του πρόσθετου κεφαλαίου της κατηγορίας 1 και του κεφαλαίου της κατηγορίας 2.

Τα ίδια κεφάλαια της Εταιρείας την 31^η Δεκεμβρίου 2025 παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

IF 02.04 - CAPITAL RATIOS (IF2.4)

| Rows | Item | Amount |
|------|---|---------|
| | | 0010 |
| 0010 | CET 1 Ratio | 339,46% |
| 0020 | Surplus(+)/Deficit(-) of CET 1 Capital | 498 |
| 0030 | Tier 1 Ratio | 339,46% |
| 0040 | Surplus(+)/Deficit(-) of Tier 1 Capital | 464 |
| 0050 | Own Funds Ratio | 339,46% |
| 0060 | Surplus(+)/Deficit(-) of Total capital | 420 |

Την 31/12/2025 τα ίδια κεφάλαια της εταιρείας ήταν €596χιλ, ενώ η απαίτηση των ιδίων κεφαλαίων ήταν €176 χιλ, ο δείκτης CET 1 Ratio έχει διαμορφωθεί στο επίπεδο 339,46% με ελάχιστο το 56%. Αναλυτικότερα, η σύνθεση των ιδίων κεφαλαίων παρουσιάζονται παρακάτω:

IF 01.01 - OWN FUNDS COMPOSITION (IF1.1)

| Rows | Item | Amount |
|------|-------------------------------------|--------|
| | | 0010 |
| 0010 | OWN FUNDS | 596 |
| 0020 | TIER 1 CAPITAL | 596 |
| 0030 | COMMON EQUITY TIER 1 CAPITAL | 596 |
| 0040 | Fully paid up capital instruments | 320 |
| 0050 | Share premium | |
| 0060 | Retained earnings | 276 |

| | | |
|------|---|-----|
| 0070 | Previous years retained earnings | 20 |
| 0080 | Profit eligible | 256 |
| 0090 | Accumulated other comprehensive income | |
| 0100 | Other reserves | |
| 0110 | Minority interest given recognition in CET1 capital | |
| 0120 | Adjustments to CET1 due to prudential filters | |
| 0130 | Other funds | |
| 0140 | (-)TOTAL DEDUCTIONS FROM COMMON EQUITY TIER 1 | - |
| 0190 | (-) Losses for the current financial year | |
| 0200 | (-) Goodwill | |
| 0210 | (-) Other intangible assets | |
| 0220 | (-) Deferred tax assets that rely on future profitability and do not arise from temporary differences net of associated tax liabilities | |
| 0230 | (-) Qualifying holding outside the financial sector which exceeds 15% of own funds | |
| 0240 | (-) Total qualifying holdings in undertaking other than financial sector entities which exceeds 60% of its own funds | |
| 0285 | (-) Other deductions | |
| 0290 | CET1: Other capital elements, deductions and adjustments | |
| 0300 | ADDITIONAL TIER 1 CAPITAL | - |
| 0310 | Fully paid up, directly issued capital instruments | |
| 0320 | Share premium | |
| 0330 | (-) TOTAL DEDUCTIONS FROM ADDITIONAL TIER 1 | |
| 0410 | Additional Tier 1: Other capital elements, deductions and adjustments | |
| 0420 | TIER 2 CAPITAL | - |
| 0430 | Fully paid up, directly issued capital instruments | |
| 0440 | Share premium | |
| 0450 | (-) TOTAL DEDUCTIONS FROM TIER 2 | |
| 0520 | Tier 2: Other capital elements, deductions and adjustments | |

5. Άρθρο 50 (Απαιτήσεις Ιδίων Κεφαλαίων)

Η Fast Finance A.E.Π.Ε.Υ εντάσσεται στην κατηγορία 3 σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 1 του κανονισμού (ΕΕ) 2019/2033. Με βάση τον κανονισμό θεωρείται μικρή και μη συνδεδεμένη επιχείρηση επενδύσεων καθώς πληροί όλες τις προϋποθέσεις.

Για τις ΕΠΕΥ της κατηγορίας 3 οι απαιτήσεις ιδίων κεφαλαίων ορίζεται ως το μεγαλύτερο από τα ακόλουθα:

- α) η οικεία απαίτηση παγίων εξόδων, ήτοι 25% των παγίων εξόδων του προηγούμενου έτους,
- β) η οικεία μόνιμη ελάχιστη απαίτηση (αρχικού κεφαλαίου)

IF 02.03 - OWN FUNDS REQUIREMENTS (IF2.3)

| Rows | Item | Amount |
|------|--|--------|
| | | 0010 |
| 0010 | Own Fund requirement | 176 |
| 0020 | Permanent minimum capital requirement | 75 |
| 0030 | Fixed overhead requirement | 176 |
| | Transitional own funds requirements | |
| 0050 | Transitional requirement <i>based on CRR own funds requirements</i> | |
| 0060 | Transitional requirement <i>based on fixed overhead requirements</i> | |
| 0070 | Transitional requirement <i>for investment firms previously subject only to an initial capital requirement</i> | |
| 0080 | Transitional requirement <i>based on initial capital requirement at authorisation</i> | |
| 0090 | Transitional requirement for investment firms that are not authorised to provide certain services | |
| | Memorandum items | |
| 0110 | Additional own funds requirement | |
| 0120 | Additional own funds guidance | |
| 0130 | Total own funds requirement | 176 |

5.1. Απαιτήσεις Παγίων Εξόδων
IF 03.01 - FIXED OVERHEADS REQUIREMENT CALCULATION (IF3.1)

| Rows | Item | Amount |
|------|--|--------|
| | | 0010 |
| 0010 | Fixed Overhead Requirement | 176 |
| 0020 | Annual Fixed Overheads of the previous year after distribution of profits | 702 |
| 0030 | Total expenses of the previous year after distribution of profits | 776 |
| 0040 | Of which: Fixed expenses incurred on behalf of the investment firms by third parties | 590 |
| 0050 | (-)Total deductions | - 74 |
| 0060 | (-)Staff bonuses and other remuneration | |
| 0070 | (-)Employees', directors' and partners' shares in net profits | |
| 0080 | (-)Other discretionary payments of profits and variable remuneration | |

| | | |
|-------------|---|--------|
| 0090 | (-)Shared commission and fees payable | |
| 0100 | (-)Fees, brokerage and other charges paid to CCPs that are charged to customers | |
| 0110 | (-)Fees to tied agents | |
| 0130 | (-)Non-recurring expenses from non-ordinary activities | |
| 0140 | (-)Expenditures from taxes | - 72 |
| 0150 | (-)Losses from trading on own account in financial instruments | - 2 |
| 0160 | (-)Contract based profit and loss transfer agreements | |
| 0170 | (-)Expenditure on raw materials | |
| 0180 | (-)Payments into a fund for general banking risk | |
| 0190 | (-)Expenses related to items that have already been deducted from own funds | |
| 0200 | Projected fixed overheads of the current year | 992 |
| 0210 | Variation of fixed overheads (%) | 41,21% |

6. Άρθρο 51 – Πολιτική και Πρακτικές Αποδοχών

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτική αποδοχών, η οποία εγκρίνεται από το ΔΣ της Εταιρείας.

Η πολιτική αποδοχών αξιολογείται ετησίως και έχει σαν σκοπό την πλήρη διαφάνεια. Όλα τα μέλη του προσωπικού έχουν πρόσβαση σε αυτή. Η Πολιτική συνάδει και προάγει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και δεν ενθαρρύνει την ανάληψη υπερβολικών κινδύνων εκ μέρους της Εταιρείας και των υπαλλήλων της. Συγκεκριμένα δεν παρέχει κίνητρα για την ανάληψη υπερβολικού κινδύνου, ούτε ανταμείβει την ανάληψη από υπαλλήλους κινδύνων καθ' υπέρβαση αυτών που κατά περίπτωση έχουν αποφασιστεί από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Δεν έχει συσταθεί επιτροπή αποδοχών καθώς η Εταιρεία πληροί τα κριτήρια του άρθρου 33 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) 575/2013.

Οι αποδοχές διακρίνονται σε:

Σταθερές:

Οι αποδοχές είναι σταθερές όταν οι προϋποθέσεις για τη απόδοσή τους και το αντίστοιχο ποσό τους:

- α) βασίζονται σε προκαθορισμένα κριτήρια,
- β) είναι μη προαιρετικού χαρακτήρα και αντικατοπτρίζουν το επίπεδο επαγγελματικής πείρας και αρχαιότητας του μέλους του προσωπικού,
- γ) χαρακτηρίζονται από διαφάνεια ως προς το ατομικό ποσό που αποδίδεται σε ατομικό επίπεδο στο μέλος του προσωπικού,
- δ) είναι μόνιμου χαρακτήρα, δηλαδή διατηρούνται για χρονική περίοδο που συνδέεται με τον συγκεκριμένο ρόλο και τις ευθύνες διαχείρισης
- ε) είναι αμετάκλητου χαρακτήρα. Το μόνιμο ποσό μπορεί να μεταβληθεί μόνο μέσω συλλογικών διαπραγματεύσεων ή κατόπιν επαναδιαπραγμάτευσης σύμφωνα με τα εθνικά κριτήρια περί καθορισμού των μισθών
- στ) δεν μπορούν να μειωθούν, να ανασταλούν ή να ακυρωθούν από το ίδρυμα
- ζ) δεν παρέχουν κίνητρα για ανάληψη κινδύνου και
- η) δεν εξαρτώνται από τις επιδόσεις

Μεταβλητές:

Για παράδειγμα πρόσθετες πληρωμές ή παροχές που εξαρτώνται από τις επιδόσεις του προσωπικού ή από συμβατικούς όρους.

Το σύνολο των αποδοχών της Fast Finance ΑΕΠΕΥ αφορά σε σταθερές αμοιβές.

Ποσοτικές Πληροφορίες Άρθρου 450 Κανονισμού ΕΕ 575 / 2013

Οι συνολικές ποσοτικές πληροφορίες αναφορικά με τις αποδοχές του προηγούμενου έτους, καταναμημένες σε αποδοχές ανώτερων διοικητικών στελεχών και αποδοχές μελών προσωπικού, έχουν ως εξής:

| | Επιχειρηματικός Τομέας | | | |
|--------------------|---|---|---------------|------------|
| | Διαπραγμάτευση και πώληση χρηματοπιστωτικών μέσων | | Λοιπά Τμήματα | |
| Συνολικές αποδοχές | 0 | 0 | 15 | 136.230,45 |

| ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 | | | | |
|---|--|------|-----------------|------------|
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΤΟΥΣ (€): | | | | |
| Από αυτές σε: | Ανώτερα διευθυντικά στελέχη & Διοίκηση | | Μέλη προσωπικού | |
| | Αριθμός | Ποσό | Αριθμός | Ποσό |
| Αριθμός δικαιούχων αμοιβών | | | | |
| i. Σταθερές αποδοχές | 0 | 0 | 15 | 136.230,45 |
| ii. Μεταβλητές αποδοχές | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Μορφές μεταβλητών αποδοχών σε: | | | | |
| i. Μετρητά | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ii. Μετοχές | 0 | 0 | 0 | 0 |
| iii. Χρηματοπιστωτικά μέσα συνδεδεμένα με μετοχές και άλλες κατηγορίες | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Αναβαλλόμενες αμοιβές | | | | |
| i. Κατοχυρωμένες αμοιβές | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ii. Μη Κατοχυρωμένες αμοιβές | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Αναβαλλόμενες αμοιβές οι οποίες έχουν αποφασισθεί να καταβληθούν κατά το οικονομικό έτος, που καταβλήθηκαν και μειώθηκαν μέσω αναπροσαρμογών με βάση την επίδοση | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Αποζημιώσεις | | | | |
| i. Πρόσληψης | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ii. Απόλυσης | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ποσά αποζημιώσεων λόγω αποχώρησης που κατεβλήθησαν κατά το οικονομικό έτος | | | | 2.265,33 |
| Αριθμός των δικαιούχων αποζημίωσης | 0 | | | 1 |
| Το υψηλότερο ποσό αποζημίωσης που | 1 | | | 2.265,33 |

| | | |
|---|---|---|
| κατεβλήθη σε ένα μεμονωμένο πρόσωπο | 0 | 0 |
| Αριθμός ατόμων που αμείβονται με τουλάχιστον 1 εκ. ευρώ οικονομικό έτος | 0 | 0 |

7. Άρθρο 52 – Πολιτική Επενδύσεων

N/A

8. Άρθρο 53 – Περιβαλλοντικοί, κοινωνικοί και σχετικοί με τη διακυβέρνηση κίνδυνοι

N/A

Μέρος Β΄ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 80-88 του Ν.4261/2014

1.1. Άρθρο 80 – ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η **Εταιρική Διακυβέρνηση** είναι ένα πλέγμα κανόνων που διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των μελών του διοικητικού συμβουλίου της Εταιρίας, των διευθυντικών στελεχών που έχουν επιφορτιστεί με την ευθύνη της καθημερινής λειτουργίας της και των μετόχων που αποτελούν τους ιδιοκτήτες της.

Σκοπός της εταιρικής διακυβέρνησης είναι η διασφάλιση της αποδοτικότητας των περιουσιακών στοιχείων και των κεφαλαίων που απασχολεί η Εταιρεία, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η μακροπρόθεσμη αξία της υπέρ των συμφερόντων των μετόχων της.

Η Εταιρεία εφαρμόζει αυστηρές διαδικασίες ελέγχου των πρακτικών λειτουργίας και διοίκησης, ώστε να προαχθεί η διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα και να βελτιωθεί η αποδοτικότητα. Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου αποτελεί μία ανεξάρτητη δραστηριότητα με σκοπό τη διασφάλιση της λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με τους επιχειρηματικούς στόχους, την πολιτική και τις διαδικασίες της. Η Υπηρεσία αυτή έχει θεσμοθετήσει συγκεκριμένες Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας και διενεργεί ελέγχους για την εφαρμογή τους από τις διάφορες διευθύνσεις και τμήματα της Εταιρείας, προβαίνοντας κατά περίπτωση σε παρατηρήσεις για την εύρυθμη λειτουργία και την αποφυγή ανεπιθύμητων κινδύνων.

1.2. Άρθρο 81 – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΑ

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Επωνυμία | : | FAST FINANCE Α.Ε.Π.Ε.Υ. |
| Φύση δραστηριοτήτων | : | Η FAST FINANCE Α.Ε.Π.Ε.Υ. είναι Εταιρεία Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών. Βάσει του Καταστατικού της και της σχετικής άδειας, που έχει λάβει από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, παρέχει σε πελάτες της επενδυτικές και παρεπόμενες υπηρεσίες, ως αυτές νοούνται στις διατάξεις του παραρτήματος Ι του Ν. 4514/2018 «Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύουν. |
| Γεωγραφική θέση | : | Η έδρα της εταιρείας είναι στο Παλαιό Φάληρο, Λεωφ. Αμφιθέας 23 17564 |
| Κύκλος Εργασιών | : | 1.052.800,52€ |
| Αποτελέσματα προ φόρων | : | 320.076,34€ |
| Αριθμός εργαζομένων (την 31/12/2025) | : | 12 |
| Φόρος επί των αποτελεσμάτων | : | -70.459,24€ |
| Εισπραττόμενες δημόσιες επιδοτήσεις | : | - |

1.3. Άρθρο 82. Δημοσιοποίηση στοιχείων ενεργητικού

Η Εταιρεία στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της δημοσιοποιεί τη συνολική απόδοση των στοιχείων του ενεργητικού της, η οποία υπολογίζεται ως το καθαρό αποτέλεσμα της διαιρούμενο προς το ύψος του ενεργητικού της.

1.4. Άρθρο 83 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας το οποίο είναι επιφορτισμένο με τη διοίκηση, τη διαχείριση και την εκπροσώπηση της. Το Διοικητικό Συμβούλιο χαράσσει τη στρατηγική και υιοθετεί τις πολιτικές που εφαρμόζονται για την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας συμμετέχουν το σύνολο των προσώπων που διευθύνουν πραγματικά τις δραστηριότητες της Εταιρείας και είναι επιφορτισμένα με την εκπροσώπηση της και πρέπει να διαθέτουν, κατ' ελάχιστον, πιστοποιητικό επαγγελματικής επάρκειας που χορηγείται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για την παροχή επενδυτικών συμβουλών ή ανώτερο αυτού όπως προβλέπεται από τον νόμο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση. Η σύνθεση του Δ.Σ. πληροί τις απαιτήσεις όπως καθορίζονται στο άρθρο 83 του νόμου 4261/2014. Το Δ.Σ σχετικά με προβλεπόμενα στο Παράρτημα ΙΙ των κατευθυντήριων γραμμών της ESMA, πληροί τα κριτήρια αξιολόγησης καταλληλότητας, τις γνώσεις, τις δεξιότητες την φήμη, την ειλικρίνεια, την ακεραιότητα. Υπάρχει επαρκής χρόνος για την διεκπεραίωση των καθηκόντων τους και δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων προϋποθέσεις εντιμότητας, ακεραιότητας και φήμης, επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας και η φερεγγυότητά του. Ο διορισμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνονται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, αναλόγως του αν είναι επιφορτισμένα με την εκπροσώπηση της Εταιρείας ή όχι, διακρίνονται σε εκτελεστικά και μη εκτελεστικά.

1.5. Άρθρο 84 – ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

1. Η Εταιρεία δεν διαθέτει θυγατρικές.
2. Η Εταιρεία κατά τον καθορισμό και την εφαρμογή του συνόλου των πολιτικών αποδοχών, συμμορφώνεται προς τις ακόλουθες αρχές κατά τρόπο και σε βαθμό που ενδείκνυται προς το μέγεθος, την εσωτερική οργάνωση και τη φύση, το αντικείμενο και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της:
 - α) η πολιτική αποδοχών συνάδει και προάγει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και δεν ενθαρρύνει την ανάληψη υπερβολικών κινδύνων εκ μέρους της Εταιρείας,
 - β) η πολιτική αποδοχών είναι σύμφωνη προς την επιχειρηματική στρατηγική, τους στόχους, τις αξίες και τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της Εταιρείας και περιλαμβάνει μέτρα για την αποφυγή αντικρουόμενων συμφερόντων,
 - γ) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, υιοθετούν και περιοδικά αναθεωρούν τις γενικές αρχές της πολιτικής αποδοχών και είναι υπεύθυνα για την επίβλεψη της υλοποίησής της,
 - δ) η εφαρμογή της πολιτικής αποδοχών υπόκειται, τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, σε κεντρικό και ανεξάρτητο εσωτερικό έλεγχο, όπως ασκείται από τη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου ως προς την αξιολόγηση και εφαρμογή της τρέχουσας εταιρικής Πολιτικής Αποδοχών.

1.6. Άρθρο 85 – ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΩΦΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

N/A.

1.7. Άρθρο 86 – ΜΕΤΑΒΛΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Το σύνολο των αποδοχών της Fast Finance ΑΕΠΕΥ αφορά σε σταθερές αμοιβές.

1.8. Άρθρο 87 – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

N/A.

1.9. Άρθρο 88 – ΤΗΡΗΣΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Η Fast Finance ΑΕΠΕΥ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμό 575/2013 καθώς και του νόμου με αριθμό 4261/2014, δημοσιοποιεί σε ετήσια βάση στην ιστοσελίδα της (www.fastfinance.gr),

πληροφορίες σχετικά με την συμμόρφωσή της με τα άρθρα 80 έως 87 του Ν.4261/2014.